

Zarządzenie nr 1/2017

Nauczyciela w zastępstwie za Dyrektora Przedszkola w Baniach

z dnia 05 stycznia 2017r.

w sprawie: zmian Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi.

Na podstawie art.31 i art.772 § 4 i 6 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. z 1998 r. Dz.U. Nr 21 poz 94 z późn zm.), art 36,38 i 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223 poz.1458) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz.398)

Zarządzam :

§ 1

Wprowadzić zmianę Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi obowiązujący w Przedszkolu w Baniach , o treści jak w załączniku nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Przedszkola w Baniach, w uzgodnieniu z przedstawicielami Związków Zawodowych.

**NAUCZYCIEL
W ZASTĘPSTWIE ZA DYREKTORA
PRZEDSZKOLA**

mgr Barbara Rzeczycka

do Zarządzenie nr 1/2017

Nauczyciela w zastępstwie za Dyrektora Przedszkola w Baniach
z dnia 05 stycznia 2017r.

WARUNKI PRZYZNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA PREMII

I. Wysokość funduszu premiowego

§ 1

1. Wysokość funduszu premiowego wynosi do 20 % planowanej wysokości wynagrodzenia zasadniczego pracowników Przedszkola w Baniach w danym roku budżetowym w miarę posiadanych środków.
2. Wysokość indywidualnej premii nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia zasadniczego.
3. O wysokości premii decyduje Dyrektor Przedszkola w Baniach w ramach posiadanych na ten cel środków w danym miesiącu z funduszu płac.

II. Warunki przyznawania i wypłacania premii.

§ 2

Wysokość premii uzależniona jest od tego jak pracownicy wywiązują się z powierzonych im zadań, to jest :

- a) starannie i terminowo wykonują obowiązki wynikające z zakresu ich czynności, bądź prace zlecone przez przełożonych
- b) przestrzegają obowiązujące przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy, porządku i dyscyplinie , przepisy przeciwpożarowe, a także zarządzenia wewnętrzne dyrektora
- c) dbają o organizację czasu pracy, aby był on w pełni wykorzystywany w sposób oszczędny i racjonalny dla realizacji zadań
- d) wykazują inicjatywę i aktywny stosunek do wykonywanej pracy.

§ 3

1. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w następujących wypadkach:
- a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni
 - b) stawiania się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości
 - c) wymierzeniu pracownikowi kary porządkowej
 - d) zawinionego narażenia Przedszkola w Baniach (działaniem lub zaniechaniem) na straty majątku lub dopuszczeniu do strat finansowych
 - e) stwierdzenia przez właściwe organy kontroli i nadzoru nieprawidłowej działalności gospodarczej, administracyjnej lub technicznej , która wystąpiła z bezpośredniej winy odpowiedzialnego pracownika
 - f) nieusprawiedliwionego spóźnienia się do pracy 5 i więcej razy w ciągu miesiąca
 - g) rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracowników
 - h) zwolnień lekarskich i urlopu bezpłatnego powyżej 10 dni roboczych

2. Jeżeli przewinienia , o których mowa w pkt 1 nastąpiły po naliczeniu premii lub po jej wypłacie za dany miesiąc – konsekwencje premiowe mają zastosowanie w następnym miesiącu.

§ 4

1. Decyzje o przyznaniu w określonej wysokości, pozbawieniu lub zmniejszeniu premii indywidualnej wydaje dyrektor Przedszkola.

2. Decyzje o przyznaniu indywidualnej premii dyrektor Przedszkola podejmuje w formie wykazu nazwisk pracowników i kwot premii , który jest dostarczany 20 dnia każdego miesiąca.

3. Premia płatna jest miesięcznie w terminie wypłaty wynagrodzenia, określonym w niniejszym regulaminie.

4. Na życzenie pracownika, któremu obniżono lub pozbawiono premii, należy podać przyczyny takiej decyzji.

Zarząd Oddziału ZNP w Baniach na posiedzeniu Zarządu w dniu 18.01.2017 r. zaopiniował pozytywnie w/w wniosek.

MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW

KATEGORIE ZASZEREGOWANIA
NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH PRACY W PRZEDSZKOLU W BANIACH

LP	STANOWISKO	KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	WYKSZTAŁCENIE	STAŻ (W LATACH)
1	INTENDENT ¹⁶	V-X	ZASADNICZE ZAWODOWE ŚREDNIE	2
2	KUCHARZ ⁴⁶	V-X	ZASADNICZE ZAWODOWE I KURS KWALIFIKACYJNY	-
3	POMOC NAUCZYCIELA ^{V9}	VI-X	PODSTAWOWE	-
4	POMOC KUCHENNA ⁵⁰	IV-VIII	PODSTAWOWE ZAWODOWE	-
5	POMOC ADMINISTRACYJNA BIUROWA ²²	III-VIII	ŚREDNIE	-
6	WOŹNA ODDZIAŁOWA ⁵⁹	II-VI	PODSTAWOWE ZAWODOWE	-
7	PALACZ- KONSERWATOR ⁴⁶	IV-VIII	PODSTAWOWE I KURS DLA PALACZY C.O.	-
8	ROBOTNIK GOSPODARCZY ⁶²	II-VIII	PODSTAWOWE	-
9	KSIEGOWY ¹³ STARSZY KSIEGOWY ¹²	VI	ŚREDNIE	2
		VII	ŚREDNIE	4

PRZEDSZKOLE

ul. Pocztowa 3, 74-110 Banie

tel. 091-4166-331

Regon 001003176, NIP 858-15-40-971

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia nr 1/2017

z dnia 05.01.2017

**TABELA STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO**

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MINIMALNA KWOTA w zł	MAKSYMALNA KWOTA w zł
I	1100	1800
II	1120	1900
III	1140	2000
IV	1160	2050
V	1180	2100
VI	1200	2150
VII	1220	2200
VIII	1240	2250
IX	1260	2400
X	1280	2600
XI	1300	2800
XII	1350	3000
XIII	1400	3250
XIV	1450	3500
XV	1500	3750
XVI	1550	4000
XVII	1600	4250
XVIII	1650	4500
XIX	1700	4750

REGULAMIN WYNAGRADZANIA **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe warunki wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi Przedszkola w Baniach. oraz przyznawania innych składników wynagradzania, świadczeń i dodatków związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania pracowników określa w szczególności:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacani premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Przedszkola w Baniach
2. Pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.
3. Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398)
4. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458)

§ 3

Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy.
Pracownik w chwili przyjęcia zostaje zapoznany z Regulaminem wynagradzania, co potwierdza podpisem na egzemplarzu umowy o pracę.

Wymagania kwalifikacyjne

§ 4

Wymagania kwalifikacyjne pracowników określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Warunki wynagradzania

1. Wynagrodzenie miesięczne pracowników oraz inne świadczenia związane z pracą ustala się w oparciu o ustawę, rozporządzenie i niniejszy regulamin oraz limit środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujęty w budżecie Przedszkola w Baniach na dany rok i uchwalony przez Radę Gminy Banie.
2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonywaną. Za czas niewykonywania pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagradzania tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
3. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy przysługuje pracownikowi w szczególności z powodu:
 - urlopu wypoczynkowego
 - zwolnienia na poszukiwanie pracy w okresie wypowiedzenia
 - zwolnienia dwudniowego w ciągu roku kalendarzowego w związku z wychowywaniem dziecka do lat 14
 - zwolnienia pracownicy ciężarnej na zalecone przez lekarza badania lekarskie w związku z ciążą
 - innych płatnych zwolnień udzielanych na mocy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15.05.1996r. W sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania zwolnień z pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281)

§ 6

1. Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc z dołu do ostatniego dnia każdego miesiąca w Banku Spółdzielczym w Baniach, bądź przelewem na wskazany przez pracownika rachunek bankowy.
2. W przypadku gdy termin wypłaty przypada na dzień wolny od pracy, wypłaty dokonuje się w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy.

§ 7

1. Miesięczne wynagrodzenie pracowników obejmuje:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) dodatek stażowy,
 - c) premię uznaniową.
2. Pracownikom przysługują również inne świadczenia związane z pracą tj.:
 - a) nagroda jubileuszowa,
 - b) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - c) dodatkowe wynagrodzenie roczne określone w odrębnych przepisach.
3. Dodatek stażowy:
 - a) przysługuje pracownikowi w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia po pięciu latach pracy i wzrasta o 1% za każdy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
 - b) wypłacany jest także, jeżeli pracownik jest nieobecny w związku z chorobą bądź koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny,
 - c) do stażu uprawniającego do dodatku wlicza się wszystkie zakończone okresy poprzedniego zatrudnienia, również u prywatnych przedsiębiorców odpowiednio udokumentowane,

§ 8

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 9

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 10

Premia

Warunki przyznawania premii określa Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 11

Nagroda

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana pracownikowi nagroda.
2. Nagrodę przyznaje się nie częściej niż raz do roku.
3. Wysokość funduszu nagród wynosi 1% planowanego funduszu płac pracowników Przedszkola w Baniach.
4. Wysokość nagrody jest każdorazowo ustalana przez dyrektora Przedszkola w Baniach.
5. Informację o przyznaniu pracownikowi nagrody umieszcza się w teczkę akt osobowych.
6. Zasady przyznawania nagród z funduszu ustala Regulamin przyznawania nagród.

§ 12

Inne świadczenia

Nagroda Jubileuszowa

1. Pracownikowi za wieloletnią pracę przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - za 20 lat pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego
 - za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego
 - za 30 lat pracy - 150 % wynagrodzenia miesięcznego
 - za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego
 - za 40 lat pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego
 - za 45 lat pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego
2. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu, upływu okresu uprawniającego do nagrody
5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna być wypłacona niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do nagrody

7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do tej nagrody , a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze- wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty
8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłacenia, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody
9. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy
10. W sytuacji, kiedy z pracownikiem ustaje stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy
11. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu, pracownikowi upływa okres uprawniający do dwóch lub więcej nagród, pracodawca wypłaca mu tylko jedną nagrodę najwyższą
12. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów o których mowa w ust 11 ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający do nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej- różnicę między kwotą nagrody wyższej, a kwotą nagrody niższej

§ 13

Odprawa emerytalna lub rentowa

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty inwalidzkiej lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę , przysługuje jednorazowa odprawa pieniężną w wysokości:
 - 2 miesięcznego wynagrodzenia – po 10 latach pracy
 - 3 miesięcznego wynagrodzenia – po 15 latach pracy
 - 6 miesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy.
2. Do okresów pracy uprawniających do odprawy wlicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresów zatrudnienia, od którego zależy uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku, gdy praca w przedszkolu stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego

§ 14

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne, określone w Ustawie z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 ze zmianami)

§ 15

Potrącenia z wynagrodzenia

Z wynagrodzenia za pracę podlegają potrąceniu należności z tytułu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki ZUS, oraz inne należności określone w art. 87 K.p

§ 16

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, obowiązują przepisy kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie.

§ 17

Regulamin może być zmieniony w formie aneksów uzgodnionych z zakładową organizacją związkową.

§ 18

1. Dyrektor zawiadamia pracowników o wejściu w życie regulaminu i o jego zmianach
2. Regulamin jest do wglądu u dyrektora przedszkola

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. 01 kwietnia 2008 roku.

MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW

KATEGORIE ZASZERELOWANIA
NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH PRACY W PRZEDSZKOLU W BANIACH

LP	STANOWISKO	KATEGORIA ZASZERELOWANIA	WYKSZTAŁCENIE	STAŻ (W LATACH)
1	INTENDENT ¹⁶	V-X	ZASADNICZE ZAWODOWE ŚREDNIE	2
2	KUCHARZ ⁴⁶	V-X	ZASADNICZE ZAWODOWE I KURS KWALIFIKACYJNY	-
3	POMOC NAUCZYCIELA ⁴⁹	VI-X	PODSTAWOWE	-
4	POMOC KUCHENNA ⁵⁰	IV-VIII	PODSTAWOWE ZAWODOWE	-
5	POMOC ADMINISTRACYJNA BIUROWA ²²	III-VIII	ŚREDNIE	-
6	WOŹNA ODDZIAŁOWA ⁵⁹	II-VI	PODSTAWOWE ZAWODOWE	-
7	PALACZ- KONSERWATOR ⁴⁶	IV-VIII	PODSTAWOWE I KURS DLA PALACZY C.O.	-
8	ROBOTNIK GOSPODARCZY ⁶²	II-VIII	PODSTAWOWE	-
9	KSIEGOWY ¹³ STARSZY <i>GŁÓWNY</i> KSIEGOWY ¹²	VI VII <i>z</i>	ŚREDNIE ŚREDNIE <i>WYŻSZE</i>	2 4

TABELA

MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

I	1400
II	1500
III	1600
IV	1800
V	2000
VI	2300
VII	2400
VIII	2500
IX	2600
X	2700
XI	2800
XII	2900
XIII	3000
XIV	3050
XV	3100
XVI	3150

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii

I. Wysokość funduszu premiowego

§ 1

1. Wysokość funduszu premiowego wynosi od 12% do 20% planowanej wysokości wynagrodzenia zasadniczego pracowników Przedszkola w Baniach w danym roku budżetowym.
2. Wysokość indywidualnej premii nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego.
3. O wysokości premii decyduje dyrektor Przedszkola w Baniach w ramach posiadanych na ten cel środków w danym miesiącu w funduszu płac.

II. Warunki przyznawania i wpłacania premii

§ 2

- Wysokość premii uzależniona jest od tego jak pracownicy wywiązują się z powierzonych im zadań, to jest:
- a. starannie i terminowo wykonują obowiązki wynikające z zakresu ich czynności, bądź inne prace zlecone przez przełożonych
 - b. przestrzegają obowiązujące przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy, porządku i dyscyplinie, przepisy przeciwpożarowe, a także zarządzenia wewnętrzne dyrektora
 - c. dbają o organizację czasu pracy aby był on w pełni wykorzystany w sposób oszczędny i racjonalny dla realizacji zadań
 - d. wykazują inicjatywę i aktywny stosunek do wykonywanej pracy.

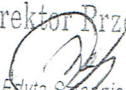
§ 3

1. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w następujących wypadkach:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni
 - b. stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości
 - c. wymierzeniu pracownikowi kary porządkowej
 - d. zawinionego narażenia Przedszkola w Baniach (działaniem lub zaniechaniem) na straty majątku lub dopuszczenia do strat finansowych
 - e. stwierdzenia przez właściwe organy kontroli i nadzoru nieprawidłowej działalności gospodarczej, administracyjnej lub technicznej, która wystąpiła z bezpośredniej winy odpowiedzialnego pracownika
 - f. nieusprawiedliwionego spóźnienia się do pracy 5 i więcej razy w ciągu miesiącu
 - g. rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. Jeżeli przewinienia, o których mowa w pkt 1 nastąpiły po naliczeniu premii lub po jej wypłacie za dany miesiąc – konsekwencje premiowe mają zastosowanie w następnym miesiącu.

§ 4

1. Decyzje o przyznaniu w określonej wysokości, pozbawieniu lub zmniejszeniu premii indywidualnej wydaje dyrektor Przedszkola.
2. Decyzje o przyznaniu indywidualnej premii dyrektor Przedszkola podejmuje w formie wykazu nazwisk pracowników i kwot premii który jest dostarczany do Księgowości do 15 dnia każdego miesiąca.
3. Premia płatna jest miesięcznie w terminie wypłaty wynagrodzenia, określonym w niniejszym regulaminie.
4. Na życzenie pracownika, któremu obniżono lub pozbawiono premii, należy podać przyczyny takiej decyzji.

Dyrektor Przedszkola


mgr Edyta Szlangierska-Masłoń

Zarządzenie
Dyrektora Przedszkola w Baniach z dnia 01 kwietnia 2009r.
w sprawie zmian Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na
stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi

Na podstawie art. 31 i art. 772 § 4 i 6 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. z 1998 r. Dz. U. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), art. 36, 38 i 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398)

Zarządzam:

§ 1

Wprowadzić zmianę Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi obowiązujący w Przedszkolu w Baniach, o treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Przedszkola w Baniach, w uzgodnieniu z przedstawicielami Związków Zawodowych.

Dyrektor Przedszkola

mgr Edyta Sztangierska-Masłoń

Uzgodnione ze Związkiem Zawodowym
ZNP 3.04.2009r.

