

PB.271.2.2023

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:
Przedszkole w Baniach
ul. Pocztowa 3, 74-110 Banie

Zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto o jakich stanowi art. 2 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023, poz. 1605) zwaną dalej ustawą PZP, na **dostawy pn.:**

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola w Baniach w okresie wrzesień 2023-lipiec 2024”

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszych zapisów i załączników. Wykonawca ponosi pełne ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



Nazwa zamawiającego :
Miejscowość : Banie
Adres : ul. Pocztowa 3, 74-110 Banie
Strona internetowa: przedszkolebanie.edupage.org
adres poczty elektronicznej: sekretariat@przedszkole.banie.pl
tel./ fax: 91 416 63 31
Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 06.30 – 16.00

Nabywca : Gmina Banie
NIP : 858-172-61-38
Miejscowość : Banie
Adres : ul. Skośna 6, 74-110 Banie

I. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole w Baniach, ul. Pocztowa 3, 74-110 Banie, tel. +48 91 416 63 31; e-mail: sekretariat@przedszkole.banie.pl
 - 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych : tel. +48 501 089 538; e-mail: malsik@post.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania ofertowego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo*

do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. **Określone ilości artykułów żywnościowych zostały podane szacunkowo. Faktyczne zapotrzebowanie uzależnione będzie od liczby żywionych w stołówce osób oraz zatwierdzonych do realizacji jadłospisów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych artykułów żywnościowych z zachowaniem oferowanych cen jednostkowych oraz prawo do całkowitej rezygnacji z niektórych pozycji asortymentu i z tego powodu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się jednak do zakupu asortymentu w wysokości nie mniejszej niż 30% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na towar będący przedmiotem zamówienia, cena ulegnie zmianie (na pisemny wniosek Wykonawcy), z dniem wejścia w życie aktu prawnego określającego zmianę stawki VAT, z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie wówczas wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana nie wymaga formy aneksu.
4. Wymagania technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia.
- 1) Dostarczone produkty winny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności – ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity z 2022 Dz. U. poz. 2132 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi, - ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1688 ze zm.), - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz.1154), - Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalającego najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (Dz. U. L 364 z 20.12.2006, s 5 z późn.zm.), - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. U.L 354 z 31.12.2008, s 16 z późn.zm.); - Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych (Dz. U. L 338 z 22.12.2005, s 1 z późn.zm.), Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r.

Gien

ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady Europy (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz.U.UE.L.2011.157.1 z dnia 2011.06.15),

- 2) Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
 - posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
 - posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
 - posiadać odpowiedni system przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
 - posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.
 - 3) Artykuły mają być świeże, o dobrym smaku, pierwszej jakości, nieuszkodzone fizycznie, bez oznak nadpsucia. Szczegółowy opis wymaganego towaru zawarty jest w formularzach asortymentowo-cenowych. Dostarczone artykuły spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych. Mrożonki mają być dostarczone w stanie zamrożonym, temperatura po dostarczeniu od -22°C do -18°C .
 - 4) Dostarczane produkty muszą być nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego, jednak termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 2 tygodnie licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej.
 - 5) Opakowania muszą być oryginalne, posiadać nadrukowaną informację zawierającą następujące dane:
 - a. nazwę środka spożywczego
 - b. dotyczące składników występujących w środku spożywczym
 - c. datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia
 - d. dane identyfikujące:
 - a) producenta środka spożywczego
 - b) kraj w którym wyprodukowano środek spożywczy
 - c) zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu
 - d) warunki przechowywania (w przypadku gdy jego jakość zależy od jego przechowywania)
 - e) oznaczenie partii produkcji
 - f) klasę jakości handlowej
 - 6) Pojemniki do przewozu artykułów spożywczych: plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu, elementy powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest przewozić artykuły objęte przedmiotem zamówienia publicznego transportem dopuszczonym przez odpowiednią Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
5. Dostawy transportem i na koszt Wykonawcy (w tym rozładunek i wniesienie do magazynu) będą dostarczane do siedziby Zamawiającego Przedszkola w Baniach. Realizacja dostaw w uzgodnionych terminach, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach szczegółowo opisanych w Rozdziale IV ust. 1.
6. Dostawa towaru następować będzie partiami, stosownie do potrzeb i zamówień zamawiającego. Wszelkie reklamacje dotyczące dostawy Wykonawca zobowiązany jest załatwić w trybie pilnym od zgłoszenia. W przypadku dostarczenia zamówionego towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości czy niedostarczenia towaru, a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy we wskazanym terminie (maksymalnie 1,5 godz.) Zamawiający w w/w okolicznościach ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce

Gpk

handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają wykonawcę.

7. Do każdej dostawy Wykonawca dołącza handlowy dokument identyfikacyjny, a fakturę wystawia raz na tydzień (o ile przepisy tego wymagają).

II. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie od podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 04.09.2023 r. do 31.07.2024 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.
2. Termin realizacji pojedynczej dostawy zgodnie z przesłanym zamówieniem. Zamawiający będzie składał zamówienie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Z uwagi na brak możliwości przechowywania w wymaganych warunkach większej ilości produktów, dostawy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku:
 - nabiał – 3 razy w tygodniu w godz. od 6.30 do 13.00
 - przetwory nabiałowe - 3 razy w tygodniu w godz. od 6.30 do 13.00
 - pieczywo – codziennie w godz. od 6.30 do 7.30
 - przetwory sypkie - 2 razy w tygodniu w godz. od 7.00 do 13.00
 - przyprawy, przetwory, produkty strączkowe – 2 razy w tygodniu w godz. od 7.00 do 13.00
 - mrożonki – 2 razy w tygodniu w godz. od 7.00 do 13.00
 - ryby – 2 razy w tygodniu w godz. od 7.00 do 13.00

Wykonawca musi wykazywać dyspozycyjność w każdym dniu roboczym. Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych i dystrybucyjnych wykonawcy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został

Gyker

wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 2, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy

V. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

a) **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. , – wzór stanowi **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**;

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może na każdą część zamówienia złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.

4. Ofertę składa się:

- mailowo na : sekretariat@przedszkole.banie.pl

- osobiście w siedzibie Zamawiającego: ul. Pocztowa 3, 74-110 Banie

- faxem: 91 416 63 31

5. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1) **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**;

2) **oświadczenie**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**, w następującym zakresie:

a) potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

3) **Odpowiednie pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów takich jak odpis lub informacja z KRS, CEiDG, lub innego właściwego rejestru.

VII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.08.2023 r., do godz. 10.00.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.08.2023 r., po godz. 10.00.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

6. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami: Edyta Szalewicz – w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych, Elżbieta Stańko – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Cena podana w ofercie (w formularzu ofertowym) powinna obejmować wszystkie koszty, upusty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym podatki i narzuty), i stanowić będzie cenę brutto.
6. Cena może być tylko jedna i nie będzie podlegać zmianom w czasie obowiązywania umowy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.79), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

IX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Punktacja będzie stosowana do każdej części zamówienia oddzielnie
Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Łączna cena oferty brutto–100,00 pkt.= waga kryterium**
Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena oferowana brutto podana przez

Gpka

Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena oferowana brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:

Cena najniższa brutto z ważnych ofert/cena oferty ocenianej brutto x 100

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 100.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanymi ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:

$CN/CO \times 100$

Wyjaśnienia :CN- cena oferty najtańszej

CO- cena oferty badanej

5. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający poprosi o oferty dodatkowe.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do zapytania**

Cyber

ofertowego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

XII. Spis załączników do zapytania ofertowego

1. **załącznik nr 1** – formularz ofertowy
2. **załącznik nr 2** – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. **załącznik nr 3** - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. **załącznik nr 4** – wzór umowy

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w Baniach
M. Czyłkowska
mgr Małgorzata Czyłkowska