

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 14242-5317-K070-Pt/14

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy
bądźcego pracodawcą^(*)

nie ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy
bądźcego pracodawcą^(*)

REGON: 00100317600000

NIP: 8581540971

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

Młodszy Inspektor Pracy - Urszula Żeromska-Samek

.....
(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie
przeprowadził kontrolę w:

PRZEDSZKOLE W BANIACH

.....
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

74-110 Banie, ul. Pocztowa 3

.....
(adres podmiotu kontrolowanego)

.....
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

.....
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Edyta Sztagierska-Masłoń

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

.....
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.09.1948;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2003

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

13.25.11.2014 r.

.....
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 19, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 19, w tym kobiet: 18, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 20.12.2007

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W 2007 r. miała miejsce kontrola prowadzona przez Państwową Inspekcję Pracy. W wyniku kontroli wydano w dniu 14.12.2007r nakaz nr 14186-K042-Nk01/2007 zawierający 2 decyzje nakazowe. Decyzje wykonano.

W wyniku kontroli wydano również wystąpienie 14186-K042-Ws01/2007 z dnia 20.12.2007r zawierające 1 wniosek. Pracodawca informował OIP w Szczecinie o przyjęciu powyższego do stosowania.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Przedszkole jest jednostką publiczną.

Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu publicznym w Baniach. W dniu 13.11.2014r poinformowano przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie przedszkola o celu i zakresie kontroli. Oddział Związku Zawodowego Nauczycielstwa Polskiego reprezentowała Wiceprezes Zarządu Oddziału ZMP w Baniach p. Elżbieta Sztangierska, którą poinformowano o celu i zakresie kontroli. P. Elżbieta Sztangierska pełni w przedszkolu obowiązki Społecznego Inspektora Pracy. W dniu 13.11.2014r przeprowadzono ankietę dotyczącą funkcjonowania Społecznej Inspekcji Pracy.

Kontrolę prowadzono w zakresie:

- Informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe
- Społeczna Inspekcja Pracy
- Przygotowania pracowników do wykonywania pracy
- Realizacja zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy

Informacja o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe:

W trakcie kontroli dokonano sprawdzenia poprawności informacji składanej do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych tj. druk ZUS-IWA. W placówce objętej kontrolą nie miały miejsca wypadki przy pracy. Ustaleń dokonano na podstawie rejestru wypadków przy pracy.

W dokumencie wykazywana jest liczba osób ubezpieczonych na koniec 2013r tj. 23 osoby. Sprawdzając prawidłowość sporządzenia druku ZUS –IWA za rok 2013 stwierdzono, że pracodawca prawidłowo i zgodnie z rejestrem wypadków przy pracy podał informację o liczbie wypadków(0). Brak wypadków przy pracy w 2013r. do czasu kontroli.

Brak danych o wystąpieniu przekroczeń Najwyższych Dopuszczalnych Stężeń oraz Najwyższych Dopuszczalnych Stężeń Chwilowych na stanowiskach pracy w związku z powyższą informacją podaną w druku ZUS-IWA w punkcie IV 04 na temat liczby osób zatrudnionych w warunkach zagrożenia jest zgodna ze stanem faktycznym.

ZUS IWA przesłano terminowo.

Społeczna Inspekcja Pracy:

W przedszkolu obowiązki społecznego inspektora pracy pełni Elżbieta Sztangierska należąca do Oddziału Związku Zawodowego Nauczycielstwa Polskiego. Społeczny Inspektor Pracy nie opracował planu pracy dotyczącego działań planowanych do wykonania w bieżącym roku. W trakcie kontroli ustalono, że w przedszkolu nie jest prowadzona zakładowa księga zaleceń i uwag zakładowego społecznego inspektora pracy. Została ona założona w dniu 13.11.2014r tj. w trakcie kontroli. Brak w niej uwag i zaleceń. Co roku dokonywany jest przegląd stanu technicznego szkoły. Okazano protokół z przeglądu przedszkola z dnia 30.08.2014r. W przeglądzie uczestniczył społeczny inspektor bezpieczeństwa i higieny pracy, przedstawiciele pracowników, dyrektor przedszkola. W wyniku kontroli stwierdzono jedną nieprawidłowość polegającą na złym stanie drogi wjazdowej. Społeczny Inspektor Pracy opracował "Instrukcję BHP dla przedszkola w Baniach".

Przygotowania pracowników do wykonywania pracy:

W dniu 13.11.2014r okazano akta osobowe następujących pracowników
Jolanty Szymczak, Janiny Urbanowicz, Aliny Gąsiewskiej, Sandry Wąsik, Justyny Sołtys,
Magdaleny Silezin, Teresy Prybackiej, Katarzyny Adamczewskiej, Elżbiety Sztangierskiej,
Małgorzaty Czyłkowskiej, Waldemara Wójcika

Na podstawie akt osobowych wyżej wymienionych w **zakresie badań lekarskich potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy** ustalono nieprawidłowość:

Katarzyna Adamczewska, Janina Urbanowicz, Teresa Prybacka, Jolanta Szymczyk na dzień 13.11.2014r nie miały aktualnych okresowych badań lekarskich potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy. Wydano ustną decyzję nakazową na skierowanie pracownic na badania okresowe. Decyzję wykonano w trakcie kontroli.

Małgorzata Czyłkowska zatrudniona od 31.09.2009r z opóźnieniem została poddana badaniom lekarskim tj. badanie lekarskie ważne do 28.04.2014r, kolejne okresowe wykonano 02.10.2014r. Badanie ważne.

W zakresie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy stwierdzono co następuje:

Waldemar Wójcik zatrudniony na stanowisku konserwatora od 01.10.2014r poddany został szkoleniu wstępnemu w dziedzinie BHP w dniu 1.10.2014r. Pracownik został przeszkolony w zakresie instruktażu wstępnego przez dyrektora przedszkola (Instruktaż ogólny oraz instruktaż stanowiskowy). Dyrektor przedszkola w 2011r ukończyła szkolenie w dziedzinie BHP w zakresie niezbędnych dla pracodawców oraz osób kierujących pracownikami. 17.10.2014 poddano nowo zatrudnionego pracownika szkoleniu okresowemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenie przeprowadzone zostało przez „Taurus” Biuro Usług BHP i PPOŻ w Gryfinie.

Pracownicy (poza nowo przyjętym Waldemarem Wójkiem) poddani zostali szkoleniom okresowym w dziedzinie BHP w kwietniu 2011r. Szkolenie przeprowadzone zostało przez Fundację Realizacji Programów Społecznych wg programu dla pracowników administracyjno-biurowych. Program szkolenia okresowego w dziedzinie BHP oparto o ramowy program zawarty w obowiązujących przepisach dla szkoleń przeznaczonych dla pracowników administracyjno-biurowych i innych.

Elżbieta Sztangierska zatrudniona na stanowisku nauczyciela, ostatnie szkolenie w dziedzinie BHP odbyła w kwietniu 2011r wg programu dla pracowników administracyjno-biurowych. Pracownica pełniąca obowiązki SIP nie odbyła szkolenia dla Społecznych Inspektorów Pracy. Ustalono, że pracownica prowadziła szkolenia wstępne w zakresie instruktażu (nie określono czy stanowiskowego czy ogólnego) pracowników np. w 2014r przeszkoliła 14 pracowników w zakresie „obowiązków pracowników, BHP w placówce przedszkolnej, bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z realizacją zajęć wychowawczo-dydaktycznych oraz w zakresie zasad postępowania na wypadek powstania pożaru”. Szkolenia w powyższym zakresie prowadzone były co roku od 2004r co ustalono na podstawie Protokołów ze szkolenia BHP i P/POŻ pracowników przedszkola i stażystów. Ostatnie szkolenie prowadzono 29.08.2014r. Wg potwierdzonej listy obecności osoby przeszkolone to: J. Szymczyk, Janina Lubanowa, Teresa Prybacka, Katarzyna Adamczewska, Anna Jabońska, Elżbieta Staniko, Alina Gąsiewska, Danuta Maksymie, Małgorzata Czyłkowska, Edyta Szelenik, Justyna Sołtys, Magdalena Miecznikowska, Sandra Wąsik, Mielczarek Aleksandra. Ustalono, że zbiorczo (poza aktami osobowymi) przechowywane karty ze szkoleń wstępnych w dziedzinie BHP zawierają głównie potwierdzenie w zakresie instruktażu ogólnego pracowników np. Aliny Gąsiewskiej, Sandry Wąsik, Justyny Sołtys, Magdaleny Silezin, Małgorzaty Czyłkowskiej. Pracodawca stosuje zgodne z obowiązującym wzorem druki potwierdzające fakt ukończenia przez pracowników szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP. Program co rocznych szkoleń w dziedzinie BHP przeprowadzanych przez p. E. Stangierską zawiera wybrane elementy zawarte zarówno w ramowym programie szkolenia w dziedzinie BHP w zakresie instruktażu ogólnego jak i instruktażu stanowiskowego. Na jego podstawie trudno ocenić w zakresie którego z instruktaży wymienionych w prawodawstwie prowadzone jest szkolenie pracowników. Brak w nim np. elementów określonych w ramowym programie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy tj. informacji o zakresie obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny

pracy oraz w zakresie odpowiedzialności za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy czy też wymienionych w ramowym programie instruktażu ogólnego informacji o profilaktycznej opiece lekarskiej w odniesieniu do stanowiska instruowanej osoby. Podczas szkolenia podnoszone są głównie zagadnienia związane z podstawową zasadą ochrony przeciwpożarowej oraz postępowanie w razie pożaru, postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy.

W przedszkolu znajduje się prawidłowo wyposażona apteczka do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Pracodawca wyznaczył osoby do udzielania pierwszej pomocy.

Służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Brak Służby bezpieczeństwa i higieny pracy- obowiązek opracowania dokumentacji z oceny ryzyka zawodowego powierzono specjalście spoza zakładu, z którym współpraca nie jest kontynuowana. W 2014r do czasu kontroli nie miały miejsca wypadki przy pracy w związku z powyższym nie opracowywano dokumentacji związanej z postępowaniem powypadkowym. Pracodawca dysponuje dokumentami opracowywanymi przy współpracy z różnymi specjalistami w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy spoza zakładu oraz przez Społecznego Inspektora Pracy p. E. Szrtangierska. Są to instrukcja ogólna w dziedzinie BHP dla pracowników przedszkola, rejestr wypadków przy pracy, dokumentacja potwierdzająca fakt prowadzenia szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (opisane w pkt. dotyczącym przygotowania pracowników do wykonywania pracy).

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~ / nie sprawdzono ^(**) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono / ~~nie udzielono~~ ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się / ~~nie załącza się~~ ^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

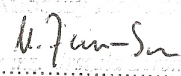
10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....



Na tym protokół zakończono.

Banie, dnia 25.11.2014


.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 25.11.2014 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Dyrektor Przedszkola


.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono ~~wniosek~~ / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / zostaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....



W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Dyrektor Przedszkola

mgr Edyta Szlenderska-Mastoń

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

PRZEDSZKOLE

ul. Pocztowa 3, 74-110 Banie

tel. 091-4166-331

00 469 476 NIP 658 16 10 97

Państwowa Inspekcja Pracy

M. J. S.

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

25.11.2014 Bani

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[UŻ]

AM